

Şifre İşlemleri

1- Bireysel kullanıcıyı kullanıcı kodu/şifre kullanmam gerekiyor mu?

- ✓ Bireysel kullanıcıların sisteme giriş yapabilmesi için bireysel adımından sorulan kimlik bilgilerini doğru olarak girmesi gerekmektedir, ayrı bir kod veya şifre ihtiyacı bulunmamaktadır.

2- Ödemeler Portalını kullanabilmek için hangi kullanıcı kodu ve şifreyi girmeliyim?

- ✓ Sistemi [https://atlantis .denizcilik.gov.tr](https://atlantis.denizcilik.gov.tr) adresine giriş yaptığınız (Yola Elverişlilik Belgesi düzenlerken kullandığınız) kod/şifre ile kullanabilirsiniz.

3- Kullanıcı kodum yok ne yapmalıyım?

- ✓ Denizcilik Müsteşarlığı tarafından yetkilendirmesi yapılan tüm acenteler için hem Yola Elverişlilik Belgesini düzenlemek hem de E-Tahsilât işlemlerini yapabilmek için gerekli olan şifreler Denizcilik Müsteşarlığı ilgili Bölge Müdürlüklerine daha önce gönderilmişti. Kullanıcı kodu ve şifrenizi içeren formu taahhütname imzalayarak alabilirsiniz.

4- Kullanıcı kodunu aldım ancak hiç kullanmadan kaybettim ne yapmalıyım?

- ✓ Bu durumda yeni bir kullanıcı formunun hazırlanarak size teslim edilebilmesi gerekmektedir, bu durumda yetki belgenizi almak için müracaat ettiğiniz Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz Ticareti Dairesi Başkanlığına içeriğinde e-mail adresi bulunan dilekçe ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

5- Kullanıcı kodumu ve şifremi unuttum ne yapmalıyım?

- ✓ Bu durumda yeni bir kullanıcı formunun hazırlanarak size teslim edilebilmesi gerekmektedir, bu durumda yetki belgenizi almak için müracaat ettiğiniz Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü, Deniz Ticareti Dairesi Başkanlığına başvurunuz.

6- Şifremi unuttum ne yapmalıyım? Sisteme ilk girişte neler yapmalıyım?

- ✓ **Önemli Not: Kullanıcı kodu ve şifrenizi aldığınızda ilk olarak <https://atlantis.denizcilik.gov.tr> adresine giriş yapmanız gerekmektedir.**

Giriş yaptıktan sonra;

- Elinizde bulunan kod/şifre ile ilk kez sisteme giriş yaptığınızda sistem sizden yeni bir şifre belirlemenizi isteyecektir, güvenliğiniz için şifrenizi hatırlamanız kolay olan yeni bir şifreyle değiştirin. **Bu şifrenizi Denizcilik Müsteşarlığı çalışanları dahil hiç kimseyle paylaşmayınız.**
- Şifre değiştirme işleminden sonra açılacak profil bilgileri ekranında bulunan **e-mail adresi , vergi dairesi, vergi numarası, gizli soru ve gizli yanıt** alanlarını eksiksiz doldurun (gizli yanıt girişinde büyük veya küçük harf kullanımı önemlidir).
- Şifrenizi unuttursanız <https://atlantis.denizcilik.gov.tr> adresinde şifre giriş bölümünde bulunan **Unuttum** linkine tıklayınız, karşınıza gelecek ekranda kullanıcı kodu ve e-mail adreslerinizi giriş yapınız. Bu alanları doğru olarak girdiğiniz takdirde açılacak pencerede daha önce tanımladığınız gizli soru size sorulacaktır, gizli sorunun yanıtını da doğru olarak girerseniz otomatik olarak sistem tarafından yeni bir şifre düzenlenerek e-mail adresinize gönderilecektir.
- Yeni gönderilen şifre spam veya bulk (önemsiz posta) klasörlerine düşmüş olabilir, bu klasörleri de kontrol edin.

- ✓ **Hiçbir şekilde telefon ile şifre verilmemektedir. Profil bilgilerinizi güncel tutmanız durumunda 2 dakika sürecek bir işlem sonucu şifrenizi yenileyebilirsiniz. Aksi takdirde gereksiz yere zor duruma düşecek ve işleriniz aksayacaktır.**
- 7- Sisteme giriş yaptığımda “Kod ile Şifre Uyuşmuyor” hatası alıyorum ne yapmalıyım?**
 - ✓ Kullanıcı kodu ve şifre girişlerinde büyük küçük harf kullanımı önemlidir, klavyenizde CapsLock (büyük harf) aktif mi kontrol ederek tekrar deneyin.
 - ✓ Yine de giriş yapamıyorsanız 6. Maddede yer alan şifremi unuttum adımlarını takip ediniz.
- 8- Şifremi unuttum bölümünde bana sorulan sorulara doğru yanıt veremedim, şifremi almak için ne yapmalıyım?**
 - ✓ Madde 6.iii ve 6.iv de anlatılan işlemleri yaparken herhangi bir aşamada size sorulan sorulara doğru yanıt verememeniz durumunda, 4. Maddede yer alan işlemi yapmanız gerekmektedir.
- 9- Bütün bilgileri doğru girdim, sistem şifreniz mail adresinize gönderilmiştir uyarısı verdi, ancak posta kutuma baktığımda sistemin gönderdiği şifreyi göremiyorum?**
 - ✓ Yeni gönderilen şifre spam veya bulk (önemsiz posta) klasörlerine düşmüş olabilir, bu klasörleri de kontrol edin.
- 10- Şifrem bloke oldu ne yapmalıyım?**
 - ✓ Şifreniz, üst üste çok sayıda hatalı girmeniz durumunda, güvenliğiniz için sistem tarafından bloke edilecektir. Bloke olan şifreler herhangi yeni bir işlem yapılmasına gerek kalmadan bir süre sonra tekrar aktif duruma geçecektir. Şifreniz üzerindeki blokeyi hemen kaldırmak için “Şifre Unuttum” adımında giderek yeni bir şifre alabilirsiniz, bu durumda bloke beklemeye gerek kalmadan kalkacaktır.
- 11- Giriş sayfasında “Bağlandığınız terminal kayıtlı değildir” uyarısı çıkıyor ne yapmalıyım?**
 - ✓ Bağlandığınız bilgisayarın dış IP adresi (ör: ADSL bağlantılarında modeminizin IP adresi) sistemimizde kayıtlı değildir. IP adresinizi müsteşarlığımız a bildirerek kaydettirebilirsiniz.(0312 2323846 no’lu faksa firmanızın antetli kağıdına firmanızın ünvanı ve kullanacağınız ip adresini göndermeniz yeterlidir. Talep gönderildiği gün kaydı yapılacaktır) IP adresinizi kaydettirmeden önce, bağlı bulunduğunuz servis sağlayıcıdan sabit IP adresi talep etmelisiniz.
 - ✓ Kullandığınız terminalin ip adresini <http://www.ipnedir.com> vb. sitelerden öğrenebilirsiniz.
 - ✓ Kullandığınız terminalin ip adresini kaydettirmezseniz yakında devreye alınacak güvenlik kontrolüne takılarak işlem yapmanız mümkün olmayacaktır.
 - ✓ Hatalı bildirilen (dış ip yerine iç ip bildirmek vb.) talepler değerlendirilmeyecektir. Ip numaranızı doğru bildirdiğinize inanıyorsanız ve giriş sayfanızdaki uyarı halen devam ediyorsa sifre@denizcilik.gov.tr adresine durumunuzu anlatan bir e-mail gönderiniz.
 - ✓ Kullandığınız terminalin ip adresi değişmesi veya iptal olması durumunda tekrar bildirimde bulunmanız gerekmektedir.
- 12- Şifre yönetimi ile ilgili daha detaylı bilgi alabilir miyim?**
 - ✓ Şifre yönetimi ile ilgili daha detaylı bilgi almak için veya yukarıda anlatılanlardan farklı bir sorun ile karşılaşırsanız; konuyla ilgili sifre@denizcilik.gov.tr adresine e-mail gönderebilirsiniz.
 - ✓ **Unutmayınız ki e-mail veya telefon ile yeni kullanıcı, şifre talepleri yapılamamaktadır, bu şekilde gelen talepler değerlendirilmemektedir.**